

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Личадеевская средняя школа"
Ардатовского муниципального района Нижегородской области

Утверждаю
Директор школы 
Н.В. Баранова
Приказ от 29.12.2017 г. № 444/1



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
I. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции на период до 2020 года	Педагоги ОУ	Декабрь 2017 г
2	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Постоянно
3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте ОУ в сети "Интернет"	Директор, заместители директора	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
4	Приведение правовых актов ОУ по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	Директор, заместители директора	По мере необходимости
5	Обеспечение соблюдения работниками ОУ норм профессиональной этики педагога	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	Постоянно

6	Совершенствование деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг	Директор, заместители директора	Постоянно
7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Директор, заместители директора	Постоянно
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы	Директор	По мере необходимости
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор, Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	По мере необходимости
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.	Директор, Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	Ежегодно
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	Постоянно
2	Разъяснение работникам ОУ положения о нормах профессиональной этики педагога, оказание консультативной помощи по вопросам применения положения о нормах профессиональной этики	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в	Постоянно

		ОУ	
3	Совещание при директоре - Работа образовательного учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений Родительские собрания, заседания родительских комитетов - Итоги работы образовательного учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений Педагогический совет – Правовое воспитание и формирование антикоррупционного мировоззрения	Директор, Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	2019 год Ежегодно – апрель Ежегодно - август
4	Актуализация содержания стенда «Антикоррупционное воспитание»	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	В течение всего периода
5	Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	По плану на год
6	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности среди педагогов, обучающихся ОУ и населения волонтерским отрядом «Фортуна»	Мочалова Ю.А., руководитель волонтерского отряда	С 2019 года Согласно плану работы волонтерского отряда
7	Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности: - «Творчество против коррупции»	Педагоги, учащиеся ОУ	Ежегодно, ноябрь-декабрь
8	Размещение на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции, о телефоне доверия ОУ	Королева О.Ю., ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ,	Постоянно

		Крюкова Е.Ф.	
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся ОУ в мониторинге по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных и целевых взносов физических лиц на портале профессионального образования Образование – НН.РФ.	Классные руководители	С 29 января по 15 февраля ежегодно
2	Выполнение антикоррупционного законодательства: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОУ в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей; - ежегодное представление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Постоянно
3	Информирование работниками ОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Работники ОУ	Постоянно
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности ОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства ОУ с населением (приемы, "горячие" телефонные линии).	Директор	Постоянно
3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период государственной итоговой аттестации выпускников	Директор, заместитель директора по учебной работе	Ежегодно
4	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках виртуальной приемной директора на сайте ОУ, телефонной линии на период летней оздоровительной кампании.	Директор	Ежегодно

5	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в ОУ (приемы, "горячие" телефонные линии, виртуальная приемная директора на сайте ОУ).	Директор	Постоянно
6	Размещение в сети "Интернет" публичного отчета директора ОУ	Крюкова Е.Ф.	Ежегодно, август
7	Обеспечение информационной открытости ОУ согласно действующему законодательству (ведение сайта ОУ в информационно-коммуникационной сети "Интернет").	Крюкова Е.Ф.	Постоянно
8	Размещение на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования	Крюкова Е.Ф.	Ежегодно, до 20 апреля
9	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - аккредитация общественных наблюдателей; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Ежегодно
10	Совершенствование организации и проведения ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Постоянно
11	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд ОУ законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	Директор	Постоянно
12	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 2 раза в год
13	Участие школы в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Директор, заместитель директора по учебной работе	2019 год