

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Личадеевской СШ
протокол от «21» марта 2017 г. № 02

УТВЕРЖЕНО
приказом МБОУ Личадеевской СШ
от «30» марта 2017 г. № 86



Правила приема учащихся в общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок).

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.2. В общеобразовательное учреждение (далее — ОУ) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Постановление администрации Ардатовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ардатовского муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3 Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории. Законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка). Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.
- е) при поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п.7 приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.4. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).

Данное положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол от 14.03.2017 г. №07) и школьного родительского комитета (протокол от 30.03.2017 г. №03)

Приложение № 1
к Правилам в общеобразовательное
учреждение, утвержденным
приказом МБОУ Личадеевской СШ
от 30.03.2017 г. №86/1

**Директору МБОУ Личадеевской СШ
Н.В. Барановой**

(ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

«__» _____ г.
Зарегистрированного по адресу:
индекс _____ Город(село) _____
Улица _____
Дом _____
Квартира _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять **моего ребёнка:**

(ФИО ребенка)

в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Личадеевская средняя школа”, **родившегося:** «__» _____ 20__ г.

(место рождения)

зарегистрированного по адресу:
Индекс: _____, город (село): _____,
улица _____, дом _____, кв. _____

ФИО отца: _____
Телефон, место работы _____

ФИО матери: _____
Телефон, место
работы _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, организацией образовательного процесса, условиями работы школы, а также с Правилами приёма в 1-й класс ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Перечень прилагаемых документов: копия свидетельства о рождении ребёнка;
свидетельство о регистрации по месту жительства; медицинская карта – *по усмотрению Заявителя.*

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись Заявителя)

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
учащегося**

«_____» _____ 20__ г.

От

ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего:

адрес по

регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Учащегося:

ФИО учащегося полностью

**Муниципальное бюджетное общеобразовательная учреждение “Личадеевская
средняя школа”**

Дата рождения: _____

фактический адрес

проживания: _____

даю согласие оператору - **муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения “Личадеевская средняя школа”**

(607154 Нижегородская область, Ардатовский р-он, село Личадеево, улица Школьная,
д.25 «а», тел.: 8(38179)56349) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных

законодательством;

- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)